

Директору ГКУ «Детский дом №24 «Аврора»
М.А. Кулыгиной

заявление

Прошу принять материальные ценности безвозмездно:

на сумму _____ руб., на ведение уставной деятельности.

« ____ » _____ 201_ год.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Составил

бухгалтер

_____ С.И.Стеблецова

Договор безвозмездной передачи материальных ценностей (денежных средств) на ведение уставной деятельности № ____

ст. Григорополисская

« ____ » _____ Г.

1. Предмет договора

1. Согласно настоящему договору _____ передает, а ГКУ «Детский дом №24»Аврора» принимает _____

В кол-ве _____ - _____, на сумму _____ руб. безвозмездно на ведение уставной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1 ГКУ «Детский дом №24»Аврора» обязуется:

использовать полученные материальные ценности только на ведение уставной деятельности и развитие материальной базы учреждения.

2.2. Пожертвователю в праве:

запрашивать информацию об использовании переданных им безвозмездно материальных ценностей (денежных средств).

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

3.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путём подписания сторонами дополнительных соглашений.

4. Подписи сторон

Получатель:

Пожертвователю:

ГКУ «Детский дом №24»Аврора»
ст. Григорополисская
ул. Мартыненко 11Б
л/с 075.01.073.1 в УФК по СК (МФ СК)

Директор _____ **М.А. Кулыгина** _____

Составил бухгалтер _____ **С.И.Стеблецова**

