

Государственное казенное учреждение для детей–сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №24 «Аврора»

«Согласовано»

Педагогическим советом

Протокол № 115 от 11.09. 2023 года

Приказ № 236 от 11.09 2023года



«Утверждаю»

Детский дом № 24

«Аврора»

М.А. Кулыгина

11 сентября 2023г.

**Календарно-тематическое план  
работы библиотекаря  
ГКУ «Детский дом №24 «Аврора»  
на 2023-2024 год**



**Библиотекарь: Н.В. Васина**

ст. Григорополисская

2023 год

### ***Основные цели библиотеки:***

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации воспитанников, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения воспитанников с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей воспитанников для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры педагогов и воспитанников.

### ***Задачи библиотеки:***

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание воспитанников и педагогов.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, формирование литературного вкуса.
3. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам, обучение работе с библиотечным фондом.
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам и воспитанникам в получении информации.
6. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.

### ***Работа с фондом литературы***

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>
1	По мере поступления	Своевременное проведение обработки и регистрации новых изданий.
2	Постоянно	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду.

3	Постоянно	Выдача информационных изданий читателям.
4	Постоянно	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
5	Постоянно	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
6	Постоянно	Ведение работы по сохранности фонда. Ремонт книг.
7	Постоянно	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
8	Июнь 2024 г.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа литературы.
9	В течение учебного года	Оформление тематических книжно-иллюстративных выставок.
10	1 раз в месяц 2 раза в год	Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов. Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список».

### **Справочно-библиографическая работа**

№ п	Дата	Мероприятия
1	В течение всего учебного 2023/2024 года	Библиографическое обслуживание читателей: а) выполнение библиографических справок; б) составление тематических библиографических обзоров и списков по запросам читателей; в) библиографическое информирование педагогов и воспитанников детского дома о новых поступлениях в фонд, подбор литературы по заявленным темам; г) проведение занятий библиотечно-библиографической грамотности:
2	В течение всего учебного года	Организация воспитанников в помощь работе библиотеки: - заполнение каталожных карточек; - техническая обработка вновь поступившей литературы; - подшивка комплектов газет и журналов.

### **Тематика библиотечных занятий: «Твоя информационная культура»**

1	Февраль	Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека». Правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой. (1-й класс)
2	Февраль	Понятия об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. (2-й класс)
3	Март	Структура книги. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. (3-й и 4-й класс)
4	Март	История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. Посещение районной библиотеки. (5-й и 6-й класс)
5	Апрель	Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели. Умение пользоваться указателем при

		выборе книг? Справочная литература. (7-й класс)
8	Апрель	Справочная литература: энциклопедии универсальные, отраслевые. Расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. Поиск литературы. Практическая работа. (8-й класс)
9	Май	Основные жанры и виды литературы: повести, романы, очерки, мемуары, публицистические произведения. (9-й класс)

***Работа с читателями***

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
1	Постоянно	Обслуживание читателей: воспитанники, педагоги.
2	Постоянно	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанной литературе.
3	Постоянно	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочных изданиях, о поступивших в библиотеку журналах.
4	В течение года	Анализ читаемости детей по группам. Подведение итогов чтения. Выявление самых активных читателей. Награждение. Доведение информации до воспитателей. Результаты - на библиотечном стенде.
5	По необходимости	Участие в работе методсоветах и мероприятий детского дома.
6	Постоянно	Обслуживание воспитанников детского согласно расписанию работы библиотеки.
7	Май	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до воспитанников.
8	Постоянно	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.
9	Апрель-май	Подведение итогов года: Составление отчетов, анализа работы Сверка читательских формуляров - выявление задолженностей Ремонт книг и учебников.

***Массовая работа***

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
1	04.09.2023	Календарь образовательных событий: День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационное обеспечение.
2	02.10.2023	Международный день пожилых людей. Информационное обеспечение
3	03.11.2023	День рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964) (3 ноября). Обзорная выставка
4	07.11.2023	День народного единства (4 ноября). Информационное обеспечение
5	09.11.2023	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (8 ноября). Информационное обеспечение

6	20.11.2023	День начала Нюрнбергского процесса (20 ноября). Информационное обеспечение
7	30.11.2023	День Государственного герба Российской Федерации (30 ноября). Информационное обеспечение. Тематическая выставка
8	01.12.2023	День Неизвестного Солдата (3 декабря). Информационное обеспечение
9	05.12.2023	День добровольца (волонтера) в России (5 декабря). Информационное обеспечение
10	08.12.2023	День Героев Отечества (9 декабря). Информационное обеспечение
11	12.12.2023	День Конституции Российской Федерации (12 декабря).
12	26.12.2023	День рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898) (27 декабря). Обзорная выставка
13	В течении месяца	Новый год. Праздник «Праздник к нам приходит». Информационное обеспечение
14	26.01.2024	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (27 января). Информационное обеспечение. Тематическая выставка
15	30.01.2024	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (27 января). Информационное обеспечение.
16	02.02.2024	День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля). Информационное обеспечение. Тематическая выставка
17	15.02.2024	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Информационное обеспечение
18	20.02.2024	Международный день родного языка (21 февраля). Информационное обеспечение
19	22.02.2024	День защитника Отечества (23 февраля). Информационное обеспечение
20	07.03.2024	Международный женский день (8 марта). Информационное обеспечение
21	12.03.2024	День рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009) (13 марта). Обзорная экскурсия
22	19.03.2024	День воссоединения Крыма с Россией (18 марта). Информационное обеспечение
23	28.03.2024	Всемирный день театра (27 марта). Информационное обеспечение
24	12.04.2024	День космонавтики (12 апреля). Книжная выставка. Фильм о Ю.А. Гагарине
25	09.04.2024	К годовщине взятия Кёнигсберга (9 апреля). «Мы будем помнить...» Конкурс чтецов патриотического слова. Информационная поддержка

26	19.04.2024	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Информационное обеспечение
27	23.04.2024	Всемирный день Земли (22 апреля). Информационное обеспечение
28	30.04.2024	Праздник Весны и Труда (1 мая) Тематическая выставка
29	08.05.2024	День Победы (9 мая). Фестиваль патриотической песни. Информационная поддержка. Тематическая выставка
30	24.05.2024	День славянской письменности и культуры. Информационное обеспечение
31	В течение года 1-7 классы	<i>Проводить различные беседы, обзоры, творческие игры, викторины, литературные игры, конкурсы стихов по пропаганде книги и периодики.</i> «Мои любимые книги» «Мой любимый автор» «Что мы знаем о животных?» «Что такое этикет?» «Уроки нравственности» «Вредные привычки» «В мире профессий» «Прочти, это интересно»

#### ***Реклама библиотеки***

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
1	В течение года	Наглядная реклама (информационные объявления о разных мероприятиях, проводимых библиотекой)
2	В течение года	Оформление информационных стендов с правилами пользования библиотекой, задачами и целями, обязанностями и правами, режимом работы и т.д.
3	В течение года	Календарь памятных дат.
4	В течение года	Сотрудничество с библиотеками станицы.
6	Март 2024 г.	Проведение Недели детской и юношеской книги.
7	В течение года	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.

#### ***Профессиональное развитие***

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
1	В течение года	Освоение новых систем автоматизированного учета литературы. Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой
2	В течение года	Участие в мероприятиях разного уровня: муниципальных, краевых, федеральных конкурсах.

