

**Российская Федерация  
Министерство образования  
Ставропольского края**



**государственное казенное учреждение  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом №24 «Аврора»**

тел. (86544)51316,  
факс (86544)51316

e-mail: [detdom24-1526@bk.ru](mailto:detdom24-1526@bk.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКУ «Детский дом №24» Аврора»



**М.А. Кулыгина**

**Перечень неунифицированных форм первичных документов**

1. Расчетно-платежная ведомость по начислению и выдаче денежных средств воспитанникам
2. Расчетно-платежная ведомость по начислению денежных средств воспитанникам
3. Ведомость по начислению мер социальной поддержки отдельной категории граждан, работающим и проживающим в сельской местности, из числа педагогических работников
4. Ведомость по начислению доплаты к пенсии пенсионерам, из числа педагогических работников сельской местности, на возмещение по оплате коммунальных услуг
5. Расчет количества продуктов по суточному рациону
6. Ведомость по начислению заработной платы и пособий
7. Договор безвозмездной передачи материальных ценностей на ведение уставной деятельности
8. Заявление
9. Акт (на оприходование м.ц., полученных безвозмездно)
10. Ведомость на выдачу новогодних сладких наборов воспитанникам
11. Договор аренды транспортного средства с водителем
12. Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения
13. Заявка на приобретение материальных ценностей для нужд
14. Заявка на медикаменты
15. Ведомость по начислению вознаграждения по ДТПХ
16. Протокол назначения пособий по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком, беременности и родам.
17. Заявка на приобретение медикаментов для дальнейшего лечения
18. Заявка на выдачу мягкого инвентаря на воспитанников группы
19. Заявка на выдачу материальных ценностей для нужд
20. Накладная ( на выдачу сухого пайка)
21. Отчет материально-ответственного лица (по ГСМ)

Образцы неунифицированных форм первичных документов прилагаются.