

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
«ВОСПИТАТЕЛЬ»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
«ВОСПИТАТЕЛЬ»

**I. Общие положения.**

1. Воспитатель относится к категории специалистов.
2. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее среднее (высшее) профессиональное образование /без предъявления требований к стажу работы; стаж педагогической работы от 2 до 20 лет; вторую, первую, высшую квалификационную категорию/.
3. Назначение на должность воспитателя и освобождение от неё производится приказом директора учреждения.
4. Воспитатель должен знать:
  - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
  - 4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
  - 4.3. Конвенцию о правах ребёнка.
  - 4.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.
  - 4.5. Основы доврачебной медицинской помощи.
  - 4.6. Теорию и методику воспитательной работы.
  - 4.7. Основы государственной молодёжной политики, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации.
  - 4.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
6. На время отсутствия воспитателя /отпуск, болезнь и пр./, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

**II. Должностные обязанности.**

Воспитатель:

1. Планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их воспитание.
2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую условия для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.
3. Использует разнообразные приёмы, методы и средства обучения.
4. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога, планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую работу (с группой и индивидуально).
5. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за жизнь и здоровье детей.
6. Организует выполнение режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает помощь в учении, организации и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

7. Организует с учётом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно-полезном труде.
8. Способствует проявлению интереса у воспитанников к определённому роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению.
9. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
10. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива воспитанников.
11. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.
12. Взаимодействует с заинтересованными лицами.
13. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса.

### **III. Права.**

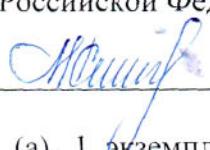
Воспитатель вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
3. В пределах своей компетенции сообщать директору учреждения, заместителю директора по воспитательной работе о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
5. Привлекать специалистов всех /отдельных/ структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет, то с разрешения руководителя учреждения.
6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **IV. Ответственность.**

Воспитатель несёт ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. Причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

директор «Детский дом № 24 «Аврора»  Кулagina М.А.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), 1 экземпляр на руки получил (а).  
Обязуюсь исполнять свои должностные обязанности в полном объеме.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)