

7. Организует с учётом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно-полезном труде.
8. Способствует проявлению интереса у воспитанников к определённому роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению.
9. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
10. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива воспитанников.
11. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.
12. Взаимодействует с заинтересованными лицами.
13. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса.

III. Права.

Воспитатель вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
3. В пределах своей компетенции сообщать директору учреждения, заместителю директора по воспитательной работе о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
5. Привлекать специалистов всех /отдельных/ структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет, то с разрешения руководителя учреждения.
6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность.

Воспитатель несёт ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. Причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

директор «Детский дом № 24 «Аврора» _____ Кульгина М.А.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), 1 экземпляр на руки получил (а).
Обязуюсь исполнять свои должностные обязанности в полном объеме.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)