

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное казенное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
"Детский дом №24 «Аврора»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГКУ «Детский дом №24 «Аврора»  
/М.А.Кульпина/  
«30» декабря 2022г.  
Приказ № 388-ос от «30» декабря 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об утверждении Порядка расследования и учета**  
**несчастных случаев с воспитанниками**  
**ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"**

**ст-ца Григорополисская  
Новоалександровского района  
2022г.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками ГКУ "Детский дом №24 "Аврора" (далее – Учреждения) (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками Учреждения, в результате которых воспитанником были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от образовательного процесса не менее чем на один день, либо смерти воспитанников, если указанные несчастные случаи произошли:

1.3. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее образовательный процесс (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее образовательный процесс (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю Учреждения (или лицу, его замещающему).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками ГКУ "Детский дом №24 "Аврора", а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"

**II. Действия руководителя Учреждения при несчастном случае с воспитанником**

2.1. Руководитель ГКУ "Детский дом №24 "Аврора" (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя – Министерство образования Ставропольского края по утвержденной форме-образцу согласно приказа №723-пр от

15.04.2021г.;

е) меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшествие с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшествии соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) Управление образования Новоалександровским ГО;
- в) КДП Новоалександровского ГО.

### **III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем Учреждения, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его заменяющее) Учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое Учреждения, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- медицинский работник.

Лица, непосредственно проводившие образовательный процесс (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данного образовательного процесса (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в Учреждение, может быть продлен распорядительным актом руководителя Учреждения, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником**

4.1. Комиссия Учреждения, по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательный процесс (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательного процесса или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица,

проводившего образовательный процесс (мероприятие) в МАДОУ Учреждение, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого образовательного процесса (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждения;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 4 к Порядку.

4.2. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательный процесс (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.3. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в четырех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Учреждения, и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником подшивается в личное дело воспитанника.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в Учреждение в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется в Учредителю - Министерство образования Ставропольского края.

Четвертый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования направляется председателю КДП Новоалександровского ГО.

Информация об итогах расследования несчастного случая и принятых мерах направляется в Управление образования Новоалександровского ГО.

Информация о несчастном случае регистрируется в Учреждение в Журнале регистрации

несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

4.4. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

4.5. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в трех экземплярах.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.6. Директор Учреждения обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанником, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждение осуществляет директор Учреждения.

## **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанником**

5.1. Учреждение до 5 числа ежемесячно направляет отчет О происшедших несчастных случаях с воспитанником за прошедший отчетный месяц, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с  
воспитанником во время  
пребывания в  
ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"

*Рекомендуемый образец*

### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое образовательную деятельность (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение №2  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с  
воспитанником во время  
пребывания в  
ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"

*Рекомендуемый образец*

### ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в  
ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Опрос начал в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в  
ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей  
образовательную деятельность:

произведен опрос

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_  
телефон <\*> \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_

6) должность <\*> \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие  
Члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником,  
законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ г. с

, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного  
лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение №3  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с  
воспитанником во время  
пребывания в  
ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"

*Рекомендуемый образец*

**ПРОТОКОЛ**  
осмотра места несчастного случая произошедшего  
в ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

"\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ г.

(место составления)

Опрос начал в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

\_\_\_\_\_  
(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общецеховой и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*>

\_\_\_\_\_  
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_



(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*>

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение №4  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с  
воспитанником во время  
пребывания в  
ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"

*Рекомендуемый образец*

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

МШ

(дата)

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_ (на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной \_\_\_\_\_ (связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с  
воспитанником во время  
пребывания в  
ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"

*Рекомендуемый образец*

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с воспитанником

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого  
произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с

пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

*Рекомендуемый образец*

**ЖУРНАЛ**  
регистрации несчастных случаев с воспитанниками  
в ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"

N п/п	Дата, время происш едшего несчаст ного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострада вшего	Группа	Место несча стного случа я	Вид проис шествия я <*>	Краткие обстояте льства и причины несчастн ого случая	№ и дата состав ления акта	Количество дней нетрудосп особности в связи с несчастны м случаем, диагноз по справке	Последствия несчаст случая	
									Выз доро вел	Установлена инвалидность I, II или III группы/катего рия "ребенок- инвалид"
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

-----  
<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (коллющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

ОТЧЕТ  
о происшедших несчастных случаях с воспитанниками  
в ГКУ "Детский дом №24 "Аврора"  
за 20\_\_ год

N п/п	Организация, осуществляющая образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																								Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств			Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установленная инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом				
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
1	Дошкольная образовательная организация																												
2	Итого:																												

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.