

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Детский дом №24 «Аврора»

Директор ГКУ «Детский дом №24 «Аврора»

«УТВЕРЖДАЮ»

/М.А.Кулыгина/

«03» сентября 2018г.

Приказом №218-ос от 03.09.18г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по предупреждению самовольных уходов воспитанников из  
ГКУ «Детский дом №24 «Аврора»  
и организации розыска несовершеннолетних

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов ГКУ «Детский дом №24 «Аврора» (далее – детский дом) с отделом образования, органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из детского дома и организации их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из детского дома и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральный Закон от 21 мая 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие нормативно-правовые акты правительства Российской Федерации по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, Устав, локальные акты детского дома.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из детского дома являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах детского дома;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально – педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам детского дома, склонным к самовольным уходам.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов

несовершеннолетних из детского дома входят: руководители и должностные лица учреждений профилактики правонарушений несовершеннолетних, отдел УВД по Новоалександровскому городскому округу, администрация, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог и другие педагогические работники детского дома.

1.5. Совместная деятельность предполагает работу с воспитанниками, их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из детского дома.

## **2. Действия администрации и социально-педагогической службы детского дома по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.**

2.1. Администрация детского дома, в лице директора: разрабатывает Правила внутреннего распорядка; проводит служебные расследования и представляет в вышестоящие организации заключения по результатам расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из детского дома.

2.2. Администрация детского дома в лице заместителя директора по воспитательной работе:

- разрабатывает режим дня воспитанников, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников детского дома;
- ведет контроль выполнения планов профилактической работы и программ социальной реабилитации несовершеннолетних совершающих самовольные уходы.

2.3. Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики правонарушений среди воспитанников детского дома, в том числе профилактики самовольных уходов несовершеннолетних:

- формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.
- периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к банку данных должностных лиц детского дома, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток;
- знакомит несовершеннолетнего, при помещении его в детский дом, с правилами внутреннего распорядка, с порядком отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, а так же на период каникул (гостевая семья)

2.4. Воспитатель детского дома:

- проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для воспитанников;
- ведет Журнал учета выхода воспитанников группы за пределы детского дома, с указанием даты, времени выхода, времени возвращения, места пребывания воспитанников семьи (группы) в

течение дня (учреждение доп. образования, клуб, спортзал, адрес, телефон друга, к которому пошел в гости воспитанник и др.);

### **3. Порядок действия должностных лиц детского дома при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска**

**3.1.** При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из детского дома дежурный администратор, воспитатели, в соответствии с графиком работы, после установления факта самовольного ухода обязаны руководствоваться Должностной инструкцией.

**3.2.** Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход воспитанника:

- принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;
- помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода воспитанника;
- при возвращении воспитанника в детский дом сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору детского дома, социальному педагогу, полиции.

**3.4.** При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском доме, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток, местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах; состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в ОВД заявления о розыске несовершеннолетнего, необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

**3.5.** Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, обеспечивает взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников.

3.6. Директор детского дома или социальный педагог обеспечивает доступ во все помещения детского дома для осмотра членами следственно – оперативной группы.

3.7. По истечении 24 часов директор детского дома непосредственно и/или через поручение социальному педагогу:

- информирует об уходе подростка родственников, территориальные органы, учреждения профилактики, где проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации детского дома, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;

- незамедлительно сообщает в ОВД об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний;

- служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.8. Согласно методических рекомендаций министерства образования Ставропольского края служебное расследование по факту самовольного ухода начинается с издания соответствующего приказа о начале расследования, об утверждении членов комиссии и мероприятий. Срок расследования – 10 рабочих дней. По истечении которых комиссия представляет акт об итогах на утверждение директору детского дома. Который в свою очередь издает приказ об итогах и сообщает полученную информацию и выводы учредителю, КДН Новоалександровского городского округа, органам опеки, начальнику территориального отдела, уполномоченному по правам ребенка Ставропольского края в письменном виде с подтверждающими документами.

3.9. В случае возвращения несовершеннолетнего в детский дом директор незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении его розыска.

3.10. После возвращения воспитанника в детский дом с ним проводится индивидуально – профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);

- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;

- организацию постоянного психолога – педагогического сопровождения.