

**Министерство образования Ставропольского края**  
**Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №24 «Аврора»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Педагогическим советом  
Протокол №29/1 от 02.09.2019г.  
Приказ №201-ос от 02.09.2019г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

И.О. Кулыгина  
**«Детский дом №24 «Аврора»**

М.А. Кулыгина

2019г.

**Порядок составления плана индивидуального  
развития и жизнеустройства воспитанника  
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей**

ст-ца Григорополисская  
2019г.

**1. Настоящий** Порядок разработан в соответствии с постановлением **Правительства Российской Федерации** от 24.05.2014. N 481 «О деятельности **организаций** для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об **устройстве** в них детей, оставшихся без попечения родителей», в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - воспитанники, **организации** для детей-сирот), к которым относятся образовательные организации, **медицинские организации** и организации, оказывающие социальные услуги, в **которые** помещаются под надзор дети, настоящий Порядок регулирует процедуру **оформления** на каждого воспитанника индивидуального плана развития и **жизнеустройства** ребенка (далее - индивидуальный план).

2. Индивидуальный план составляется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, социальной адаптации в обществе.

3. Приказом руководителя организации для детей-сирот на сотрудника организации для детей-сирот возлагается обязанность по организации составления индивидуальных планов и осуществлению контроля за их составлением (далее - уполномоченный специалист).

Индивидуальный план составляется в одном экземпляре и состоит из следующих частей: базовой, плановой, результативной и рекомендательной.

4. Индивидуальный план составляется в течение 1 месяца со дня помещения в него ребенка под надзор.

5. Индивидуальный план направляется в территориальный орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения в течение 2 рабочих дней со дня его составления.

6. Территориальный орган опеки и попечительства рассматривает индивидуальный план в течение 5 рабочих дней со дня его получения и, в случае не согласия с предложенными учреждением мероприятиями по развитию и жизнеустройству ребенка, направляет в течение 3 рабочих дней учреждению индивидуальный план с обоснованием причин отказа в его утверждении.

7. В случае несогласия учреждения с высказанными территориальным органом опеки и попечительства замечаниями к индивидуальному плану, директор учреждения направляет в адрес руководителя территориального органа опеки и попечительства ходатайство о рассмотрении индивидуального плана на согласительной комиссии.

8. Согласительная комиссия создается приказом руководителя территориального органа. В состав согласительной комиссии включаются представители территориального органа опеки и попечительства и учреждения. Численный состав, порядок работы и принятия решения согласительной комиссией определяются руководителем территориального органа.

9. Не позднее 20 дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана специалистами организации для детей-сирот заполняется результативная часть индивидуального плана.

10. Не позднее 10 дней до истечения шестимесячного срока действия

**индивидуального плана разработанный новый индивидуальный план направляется ответственным исполнителем на утверждение в орган опеки и попечительства.**

**11. На каждого воспитанника индивидуальные планы формируются в виде отдельного документа и приобщаются к личному делу воспитанника последовательно по мере составления.**

**При передаче воспитанника в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) индивидуальный план передается вместе с личным делом воспитанника в орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника в семье, в которую он передан на воспитание.**

**12. Индивидуальный план подлежит пересмотру не реже 1 раза в полгода.**

**Пересмотр индивидуального плана осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4 – 8 настоящего Порядка.**

**Копии разрабатываемых индивидуальных планов хранятся в организации для детей-сирот до достижения воспитанниками возраста 18 лет.**