

«Согласовано»

Педагогическим советом

Протокол № 71 от 24 августа 2021 г.

Приказ № 208 от 24 августа 2021 года

«Утверждаю»

Директор ГКУ «Детский дом № 24

«Аврора»

М.А. Кулыгина

2021 г.



**План
работы Методического совета педагогов
ГКУ «Детский дом № 24 «Аврора»
на 2021-2022 учебный год.**

Методическая тема: «Совершенствование воспитательного процесса, ориентированного на духовно-нравственное воспитание и становление личности детей детского дома».

Цель: повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников детского дома, изучение и внедрение инновационных педагогических технологий по духовно-нравственному становлению личности воспитанников детского дома.

Задачи:

1. Созданий условий для профессионального роста, творческой активности, обучения и развития педагогических работников детского дома посредством участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.
2. Организация информатизации воспитательного процесса, стимулирование творческого самовыражения, раскрытие профессионального потенциала педагогов; повышение значимости профессии педагога-воспитателя.
3. Обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов и руководящих работников детского дома через участие в конкурсах профессионального мастерства, в конференциях различных уровней, трансляции передового опыта через публикации, сеть интернет.
4. освоение и внедрение современных воспитательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности воспитанников детского дома.
5. Поддерживать инновационный поиск воспитателей, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности.

Научно - методическая работа

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана работы МС воспитателей на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Руководитель МС
2	Обсуждение и рассмотрение дат проведения конкурса «Новатор года»	февраль-май	заместитель директора по ВР
3	Трансляция опыта педагогов путем публикации статей, методических разработок в СМИ, электронных и печатных изданиях.	В течение года	педагоги
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	По мере проведения	педагоги
6	Подготовка воспитанников к участию в творческих, интеллектуальных и др. конкурсах районного, зонального, краевого, Всероссийского уровней.	В течение года	педагоги

1.2. Работа по аттестации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии.	декабрь	директор
2	Корректировка перспективного графика аттестации педагогов на 2021- 2022 гг.	сентябрь	заместитель директора по ВР
	Собеседование с аттестующими педагогами по прохождению аттестации на I и высшую квалификационную категорию	в течение года	Администрация
3	Сопровождение формирования портфолио к аттестации и консультирование педагогов, аттестующихся на I и высшую квалификационную категорию.	в течение года	заместитель директора по ВР
4	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестующихся педагогов.	в течение года	заместитель директора по ВР

1.3. Методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Организация работы воспитателей и педагогов по реализации основной воспитательной программе и программ доп.образования.	Август - сентябрь	заместитель директора по ВР
2	Организация курсовой подготовки и мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.	в течение года	заместитель директора по ВР
3	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования.	в течение года	заместитель директора по ВР
4	Оказание методической помощи участникам конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	заместитель директора по ВР
5	Организация наставничества для начинающих педагогов.	по мере поступления	заместитель директора по ВР
6	Ознакомление с новинками методической литературы	по мере поступления	заместитель директора по ВР
7	Консультации по организации образовательно-воспитательной деятельности в группах и ведению документации	в течение года	заместитель директора по ВР
8	Методические оперативки: -информационное совещание по нормативно-правовой базе; - отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; -планирование педагогической деятельности в группе; -внедрение инновационных технологий в педагогический процесс; -об адаптации вновь прибывших воспитанников.	сентябрь ежемесячно систематически в течение года по мере поступления	заместитель директора по ВР
9	Взаимопосещения часов воспитателя, занятий, открытых мероприятий	в течение года	педагоги
10	Взаимоконтроль организации различных видов деятельности с воспитанниками: - выполнения режима дня в детском доме; -занятия развивающего и коррекционного характера; -самоподготовка воспитанников к школе; -досуговая и культурно — массовая деятельность; - создание воспитательной среды и т.д.	в течение года	администрация, воспитатели

1.4. Заседание МС педагогов

Месяц	Тема	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
Сентябрь	Заседание №1 (установочное)	<p>1. Задачи методического совета на 2021 -2022 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение утвержденного планирования работы МС на 2021 -2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и согласование планов работы узких специалистов</p> <p>4. Рассмотрение и согласование Программы воспитания на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и согласование программы «Старт в твое успешное будущее» 2021-2024 уч.год.</p> <p>6. Рассмотрение и согласование комплексного плана месячников профилактики на 2021-2022 уч. год</p> <p>7. Рассмотрение и согласование календарно-тематического планирования</p> <p>8. Рассмотрение и согласование работы «группы риска» на 2021-2022 уч. год.</p> <p>9. Рассмотрение и согласование Программ дополнительного образования, тем самообразования и графиков работы педагогов и узких специалистов.</p>	заместитель директора по ВР

Ноябрь	Заседание №2	<p>1. Психология кризисных состояний у детей и подростков</p> <p>2. Эмоциональное благополучие воспитанников в группе.</p> <p>3. Методы, формы и приемы работы по сплочению детского коллектива группы</p>	<p>Сапожникова Н.З.</p> <p>Найко И.Н.</p> <p>Воспитатели</p>
Январь	<p>Заседание №3</p> <p>Обобщение и распространение положительного опыта педагогов.</p>	<p>1. Круглый стол: «Детские проблемы и пути их решения».</p> <p>2. Семинар – практикум Духовно-нравственное воспитание, как основа гармоничного развития личности воспитанника</p> <p>3. Система наставничества как, средство обеспечения социально-культурной адаптации воспитанников детского дома</p> <p>4. Отчет педагогов по темам самообразования</p>	<p>Найко И.Н.</p> <p>воспитатели</p> <p>Ерохина Н.Г.,</p> <p>Мухина Н.Г.,</p> <p>Руководитель МО Зам. директора по УВР, соц. педагог, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
Март	<p>Заседание №4</p> <p>Рекомендации для педагогов детского дома</p>	<p>1. «Эффективный педагогический опыт работы по духовно-нравственному воспитанию педагогов».</p> <p>2. «Педагогический КВН».</p> <p>- Повышение творческой активности педагогов, создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.</p>	<p>Воспитатели: Салова Ю.В.,</p> <p>Куликова Н.В.</p> <p>Ткаченко Г.Г.</p> <p>Найко И.Н., Сапожникова Н.З.</p>
Апрель	<p>Заседание №5</p> <p>Формы и методы работы с детьми.</p>	<p>1. "Методы и приемы организации ситуации успеха, как одно из направлений повышения социализации воспитанников".</p>	<p>Педагоги</p>

		<p>2. Информационно-коммуникативная компетентность педагога детского дома как важнейшее условие успешности воспитательной работы с воспитанниками</p> <p>Методический практикум</p>	Сапожникова Н.З.,
Июнь	<p>Заседание №6</p> <p>Анализ результатов работы за 2021-2022 уч.год</p>	<p>Анализ работы методического объединения воспитателей за 2021-2022 год, определение задач на 2022-2023 уч.год; перспективы развития методического объединения на новый учебный год;</p> <p>Анализ кадрового потенциала</p> <p>Отчет педагогов по темам самообразования</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагоги</p>