

Министерство образования Ставропольского края государственное
казенное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом №24 «Аврора»

Принято на заседании
педагогического совета
№ 10 от 24.09.2018г.
*методического
совета*



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ «Детский дом №24»
М.А. Кулыгина
27 сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ № 24 «АВРОРА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., постановлением Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 года «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также Уставом ГКУ «Детский дом № 24 «Аврора».

1.2. Положение регламентирует деятельность методического совета педагогических работников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №24 «Аврора» (далее – Детский дом). Настоящее положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается директором.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Ставропольского края, решениями правительств Российской Федерации и Ставропольского края, органами управления образованием всех уровней, уставом детского дома и настоящим положением.

1.4. Методический совет педагогических работников является частью системы управления образовательным процессом, координирующий методическую и организационную работу педагогов Детского дома.

1.5. Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Детского дома на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Цель деятельности методического совета:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация их усилий по совершенствованию методики воспитания для улучшения воспитательно-образовательного и коррекционно-развивающего процесса.

2.2. Задачи:

- совершенствование деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка приоритетных для воспитательной системы детского дома направлений методической работы;

- **создание условий для развития педагогического и методического мастерства воспитателей, организации консультирования педагогических работников детского дома по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;**
- **осуществление проблемного анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;**
- **разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;**
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в детском доме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов учреждения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В содержание деятельности Методического совета входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, ознакомление педагогов с актуальной информацией;

- **сбор сведений** программы развития Детского дома, программы **индивидуального** образования детей, комплексно-целевых программ **исполнительной работы;**
- **анализ авторских программ** и методик учебно-воспитательной работы;
- **проведение анализа** состояния учебно-воспитательной работы;
- **проведение проблемного анализа** по результатам нововведений **непосредственно** вводимых методическим советам;
- **организация** взаимопосещений занятий, самоподготовки **последующим самоанализом** и анализом достигнутых результатов;
- **обобщение** и распространение передового опыта педагогов;
- **ознакомление** с методическими разработками различных авторов;
- **проведение творческих отчетов**, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации **заслушивание отчетов** о творческих командировках;
- **работа по активизации творческого потенциала педагогов.**

3.2. Основные формы работы Методического совета:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания, образования;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещения занятий, воспитательных мероприятий, самоподготовки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Членами Методического совета являются педагогические работники детского дома.

4.3. Для ведения протокола заседаний Методического совета избирается секретарь сроком на один год.

4.4. Работа методического объединения воспитателей основывается на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета — один раз в квартал. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

4.6. При необходимости на заседания Методического совета могут приглашаться администрация детского дома, помощники воспитателей, медицинские работники, а также представители общественных и благотворительных организаций, социально-культурных учреждений.

4.7. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического коллектива.

4.8. Решения Методического совета принимаются простым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель методического объединения имеет право решающего голоса.

4.9. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.10. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса детского дома в части, их касающейся.

4.11. Анализ деятельности Методического совета представляется директору детского дома в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития детского дома;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, отдельного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- **выдвигать педагогов** для участия в конкурсах профессионального **мастерства;**

- **ходатайствовать** о поощрении педагогов за активное участие в опытно-**поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно - исследовательской** деятельности, организацию методической работы;

- **выдвигать администрации детского дома предложения по совершенствованию образовательного процесса** в учреждении;

- **давать рекомендации педагогам детского дома по планированию, содержанию, формам воспитательной работы.**

5.2. Ответственность:

- **за объективность** анализа деятельности воспитателей;

- **за своевременную реализацию** главных направлений работы;

- **за качественную разработку и проведение** каждого мероприятия по плану **работы Методического совета;**

- **за корректность** обсуждаемых вопросов.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. К документации Методического совета относятся:

- **план** его работы на учебный год,

- **протоколы** заседаний совета,

- **материалы, подготовленные к** заседаниям;

- **анализ работы Методического совета** за учебный год;

- **материалы по обобщению опыта работы педагогов.**

6.2. Документация хранится в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

6.3. Протоколы заседаний Методического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Методического совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.4. Книга протоколов заседаний Методического совета входит в номенклатуру дел Детского дома и хранится в делах директора Детского дома

нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничено.