

Положение
о порядке оформления, передачи воспитанников ГКОУ «Детский дом № 24» на гостевое пребывание в семьи граждан РФ, обеспечения контроля их безопасного пребывания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок разработан в целях пропаганды и организации временной формы жизнеустройства воспитанников ГКОУ «Детский дом № 24», а именно гостевого пребывания детей учреждения в семьях граждан РФ, обеспечения контроля их безопасного пребывания.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ВОСПИТАННИКА В СЕМЬЮ НА ПЕРИОД ГОСТЕВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

2.1. Оформление гостевого пребывания начинается с письменного заявления гражданина РФ на имя директора ГКОУ «Детский дом № 24» о желании организовать гостевое пребывание воспитанника учреждения в своей семье.

В заявлении указываются:

- паспортные данные гражданина РФ;
- адрес регистрации по месту жительства; фактическое место проживания;
- ф.и.о. воспитанника детского дома, передаваемого в семью;
- срок пребывания ребенка в семье;
- номера телефонов для связи;
- определение ответственности, возлагаемого на гражданина РФ за жизнь и здоровье воспитанника на весь период нахождения его в семье.

Срок пребывания воспитанника в семье гражданина РФ оговаривается индивидуально для каждого воспитанника, но не должен превышать суток. Форма заявления прилагается.

2.2. В случае имеющейся возможности гостевого пребывания в семье одного гражданина РФ двух и более воспитанников (братьев, сестер), заявление оформляется на каждого отдельного ребенка.

2.3. Основанием для оформления приказа о гостевом пребывании воспитанника учреждения в семье гражданина РФ является разрешение законного представителя о возможности организации такого гостевого пребывания с указанием ф.и.о. воспитанника, даты рождения, ф.и.о.

гражданина РФ, адрес его проживания и срок пребывания ребенка в его семье, личное заявление гражданина РФ (далее по тексту - гражданина) на имя директора ГКОУ «Детский дом № 24», оформленного в соответствии с требованиями п. 2.1., 2.2. данного Положения, личное заявление-согласие воспитанника (с 10 лет), либо заявление совершеннолетнего выпускника ГКОУ «Детский дом № 24» о желании организовать гостевое пребывание своих сестер, братьев, из числа воспитанников учреждения, в своей семье краткосрочно (не более суток).

2.4. Перечень документов, прилагающихся к заявлению о желании организовать гостевое пребывание воспитанника учреждения в своей семье:

- копия паспорта;
- копии заявлений - согласий членов семьи гражданина, пожелавшего оформить гостевое пребывание (в случае передачи двух и более детей);

2.5. Перечень документов, прилагающихся к заявлению, в случае, если оно поступило от совершеннолетних выпускников ГКОУ «Детский дом № 24» о желании организовать гостевое пребывание своих сестер, братьев, из числа воспитанников учреждения, в своей семье:

- копия паспорта;
- копии заявлений - согласий членов семьи гражданина, пожелавшего оформить гостевое пребывание (в случае передачи с семьей двух и более детей);

2.6. Гражданин, пожелавший оформить гостевое пребывание, гарантирует:

- надлежащий уход;
- качественное питание;
- спокойное эпидемиологическое окружение, безопасность жизнедеятельности ребенка;
- контроль время и места нахождения ребёнка;
- сохранность личных вещей, копий необходимых документов ребёнка;
- своевременность возвращения воспитанника в детский дом.

2.7. Гражданин, взявший на гостевое пребывание ребенка в свою семью, несет полную ответственность за безопасность жизни и здоровья воспитанника, за возможные противоправные действия как самого несовершеннолетнего, так и совершенных в отношении него на период всего срока пребывания ребенка в семье, закрепляя возложение указанной ответственности своей подписью в заявлении.

2.8. Порядок оформления и передачи ребенка на гостевое пребывание в семью:

- Регистрация гражданина в журнале посещений воспитанников ГКОУ «Детский дом № 24» на дату его прибытия в учреждение.

- Предоставление заявления в соответствии с п.2.1., 2.2. и приложений к нему в соответствии с п.2.4., 2.5. данного Положения.
- Оформление письменного заявления-согласия воспитанника на гостевое пребывание в семью (в возрасте с 10 лет).
- Передача ребенка гражданину производится только лично.
- Медицинская сестра детского дома может провести консультирование гражданина (в случае его обращения), оформившего гостевое пребывание, об особенностях развития и состояния здоровья воспитанника с целью недопущения возникновения острых заболеваний.

2.9. Гражданин, взявший ребёнка, обязан лично вернуть воспитанника в учреждение в присутствии воспитателя.

2.10. Воспитатель обязан незамедлительно провести визуальный осмотр состояния здоровья ребенка, личных его вещей в присутствии гражданина и сообщить директору, медицинской сестре о возвращении воспитанника.

2.11. Медсестра обеспечивает надлежащий осмотр воспитанника (при необходимости – сдачу анализов, осмотр врача), о результатах сообщает директору детского дома.

2.12. При возникновении причины преждевременного или несвоевременного возвращения ребёнка в детский дом (заболевание или госпитализация ребёнка; климатические условия, препятствующие выезду и иные обстоятельства), гражданин незамедлительно сообщает директору детского дома об указанном факте и решает вопрос о принятии мер по возвращению воспитанника в дополнительно согласованные сроки.

2.13. В случае, если гражданин намерен взять ребенка на повторный срок пребывания, он обязан известить директора детского дома о своем намерении за 2 дня, провести лично процедуру оформления повторно в соответствии с п.2.1.-2.3., 2.7., 2.8. данного Положения.

2.14. В случае необоснованного нарушения сроков гостевого пребывания, директор детского дома вправе отказать данному гражданину в следующем оформлении пребывания в его семье любого воспитанника детского дома.

2.15. В случае краткосрочного (в течение не более 3 часов и на территории станции Григорополисской) гостевого пребывания воспитанников в семьях друзей, знакомых, родственников, одноклассников, воспитанником собственноручно пишется расписка на имя директора детского дома с указанием адреса, фамилии главы семьи, в которую ребенок уходит в гости, время гостевого пребывания (указывается время выбытия и прибытия в детский дом), дата и личная подпись.

2.16. Пребывание воспитанника в семьях друзей, знакомых, родственников, одноклассников, согласно п. 2.15., заносится в тетрадь ухода воспитанников на основании расписки, которая ведется и хранится в каждой группе у воспитателя вместе с расписками (передается по смене).

3.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКА В СЕМЬЕ.

3.1.Контроль пребывания воспитанника в семье обеспечивает воспитатель группы:

- Поддерживает телефонную связь с гражданином и воспитанником.
- В случае необходимости в телефонном режиме обращается к соседям, родственникам гражданина, главе администрации населенного пункта, врачу, работникам полиции по месту жительства гражданина.
- Незамедлительно сообщает директору о состоянии дел по данным обстоятельствам.
- Совместно с директором принимает меры выезда в семью гражданина, возможного прекращения гостевого пребывания ребенка в семье (по итогам выезда).
- Осуществляет контроль своевременного возвращения воспитанника в детский дом, независимо от длительности срока гостевого пребывания ребенка, в том числе места нахождения и время его возвращения в соответствии с п.2.15. – 2.17. данного Положения.

3.2. Контроль своевременности и качества выполнения требований п.3.1. данного Положения возлагается на заместителя директора по ВР.

Директор ГКОУ «Детский дом № 24»

Е.В. Немцева

Приложение

Директору ГКОУ «Детский дом № 24»
Е.В. Немцевой

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающей (щего) по адресу:

паспорт _____,
выдан «__» _____ года,
кем _____,
место регистрации:

контактные телефоны: _____

заявление.

Прошу отпустить на гостевое пребывание в моей семье воспитанника
Вашего учреждения _____ на
период с _____ по _____.

На весь период пребывания воспитанника в моей семье гарантирую:

- надлежащий уход;
- качественное питание;
- спокойное эпидемиологическое окружение, безопасность жизнедеятельности ребенка;
- контроль время и места нахождения ребёнка;
- сохранность личных вещей, копий необходимых документов ребёнка;
- своевременность возвращения воспитанника в детский дом.

Беру на себя полную ответственность за безопасность жизни и здоровья
_____, за возможные противоправные
действия как самого несовершеннолетнего, так и совершенных в отношении
него по пути следования и на период всего срока пребывания ребенка в моей
семье.

(дата)

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)