

**Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №24 «Аврора»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
ГКУ «Детский дом №24 «Аврора»
И. Н. Найко
«24» февраля 2021 года



«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора
ГКУ «Детский дом №24 «Аврора»
С. В. Шульенина
«24» февраля 2021 года
Приказ № 045/1-ос от 24.02.2021 года



Инструкция № ИОТ-065-2021

**о мерах пожарной безопасности в кабинете технологии государственного казенного
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом №24 «Аврора»**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 года № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом РФ от 22.07.2008 г. 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»

1. Характеристики и специфика пожарной опасности в кабинете технологии:

1.1. Основными пожароопасными факторами кабинета технологии школы являются:

- электронагревательное оборудование, такое как утюги, гладильные столы, отпариватели;
- большое количество горючих материалов, сконцентрированных на небольшой площади;
- длительное тление текстильных материалов с возможным последующим самовозгоранием.

1.2. Пожароопасные свойства материалов, присутствующих в кабинете технологии:

- текстильные материалы: пожароопасными свойствами являются горючими материалами в диапазоне от умеренно горючих Г2 (Ткань ворсовая типа "Полубархат") до сильно горючих Г4 (Изделия из шерсти);

- тара из горючих материалов: бумага (пожароопасные свойства: является горючим легковоспламеняющимся материалом. Температура воспламенения и температура самовоспламенения данного материала составляет 230 °С. При хранении в кипках, материал способен к тепловому самонагреванию, в этом случае его следует предохранять от источников нагревания с температурой более 100 °С). Картон и картон гофрированный (пожароопасные свойства: является горючим материалом Г4 - сильно горючий. Данный материал необходимо предохранять от источников нагревания с температурой, превышающей 100°С)

Тушение вышеуказанных материалов следует осуществлять с помощью воды из внутреннего пожарного крана или порошковых огнетушителей.

2. Обязанности ответственного лица за пожарную безопасность, эвакуацию в кабинете технологии.

2.1. Ответственный за пожарную безопасность в кабинете технологии обязан:

- постоянно следить за соблюдением всех правил противопожарной защиты обслуживающим персоналом и учениками учебного учреждения;
- исполнять предписания, постановления и другие законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению противопожарной безопасности помещений образовательного учреждения;
- проводить профилактическую работу по противопожарной защите в помещениях детского дома;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, не допускать их применения не по прямому назначению;

- предоставлять директору детского дома сведения о состоянии первичных средств пожаротушения в кабинете технологии, в том числе информацию по срокам их замены и ремонта;
- оказывать содействие пожарной службе во время ликвидации пожаров, установления причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной службы при выполнении ими своих служебных обязанностей в помещении кабинета «Технологии»;
- немедленно оповещать пожарную охрану о возникших пожарах.
- выполнять требования инструкции по пожарной безопасности в кабинете технологии.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность в кабинете технологии обеспечивает:

- проведение инструктажей, обучение пожарной безопасности работников кабинета;
- строгое соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей в кабинете (презентации, открытые уроки);
- наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной службы в помещении кабинета;
- исправное состояние знаков противопожарной защиты, в том числе обозначающих пути эвакуации людей и эвакуационные выходы из образовательного учреждения;
- соблюдение инструкции по пожарной безопасности в кабинете технологии;
- исправное состояние систем и средств пожарной безопасности кабинета «Технологии».

3. Педагог дополнительного образования в части соблюдения правил противопожарной безопасности обязан:

- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- строго соблюдать требования противопожарной защиты применимо к своему рабочему месту;
- обеспечить ежедневную уборку мест для учебных занятий воспитанников от горючих материалов и сгораемого мусора;
- в случае обнаружения каких-либо нарушений в работе электрической техники, электроприборов, незамедлительно информировать об этом директора детского дома или заместителя директора по АХЧ;
- хорошо знать контактные номера телефонов для вызова пожарных подразделений, до прибытия пожарной охраны принимать все меры, направленные на спасение людей;
- оказывать содействие пожарной службе во время ликвидации пожаров;
- знать требования инструкции по противопожарной безопасности в кабинете технологии;
- исполнять все предписания, постановления и другие законные требования по соблюдению требований противопожарной безопасности.

4. Порядок содержания помещения кабинета технологии и эвакуационных путей.

4.1. В кабинете технологии школы разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые следует хранить в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

4.2. Запрещено увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, число парт (столов) в кабинете.

4.3. В кабинете технологии запрещается:

- перекрывать мебелью, оборудованием и другими предметами двери;
- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры) готовыми изделиями, рулонами ткани, манекенами, оборудованием, производственными отходами, тарой, мусором и любыми другими предметами;
- нарушать проектные решения и требования нормативных документов по противопожарной защите (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков противопожарной безопасности);
- каким-либо образом блокировать двери эвакуационных выходов;
- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также иные устройства, препятствующие свободной эвакуации людей из здания;

- временное хранение горючих материалов, отходов, упаковок в помещении кабинета на путях эвакуации;
- изменять направление открывания дверей, исключение составляют те двери, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются другие требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.4. Имеющиеся запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

5. Пожарная безопасность при использовании гладильного, швейного и другого электрооборудования в кабинете технологии.

5.1. Перед началом выполнения работы на электронагревательном и швейном электрооборудовании (утюги, отпариватели, швейные машины) воспитанники должны быть проинструктированы педагогом по правилам противопожарной безопасности при работе с этим оборудованием, а также ознакомлены с правилами работы на оборудовании по инструкции завода-изготовителя.

5.2. Перед началом работы педагогу дополнительного образования необходимо визуально проверить гладильное и швейное оборудование:

- на отсутствие внешних повреждений;
- на исправность кабеля (шнура) электропитания, вилки и электрической розетки;
- при среднем положении терморегулятора утюга проверить отключение его при нагреве.

5.3. Во время эксплуатации электрооборудования в кабинете технологии строго запрещено:

- воспитанникам выполнять работы с применением электрооборудования при отсутствии педагога;

- осуществлять работы на гладильном оборудовании со снятыми панелями или открытыми стенками, закрывающими доступ к нагревающимся частям оборудования, защита которых при работе предусмотрена заводом-изготовителем.

- выполнять глажение утюгом с неисправным терморегулятором или без него;

- осуществлять работы с утюгом без специально предусмотренной подставки;

- покидая учебное место, оставлять включенным в электросеть оборудование;

- продолжать проведение работы при обнаружении какой-либо неисправности или перебоев в работе электрооборудования, появлении дыма или искрения в электрооборудовании.

5.4. Покидая помещение, а также после завершения занятия, рабочего дня, перед закрытием помещения кабинета технологии необходимо обязательно проверить, отключено ли оборудование от электросети.

6. Порядок осмотра и закрытия по окончании работы кабинета технологии.

6.1. После завершения работы помещение кабинета технологии следует проверить внешним визуальным осмотром.

6.2. В случае выявления каких-либо неисправностей, касающихся нарушений инструкции о мерах пожарной безопасности в кабинете технологии детского дома, противопожарной безопасности, необходимо немедленно доложить об этом заместителю директора по АХЧ или директору детского дома.

6.3. Закрывать помещение кабинета технологии в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание, категорически запрещено.

6.4. Строго запрещено оставлять после окончания рабочего времени не обесточенными электроустановки и профессиональное электрооборудование, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

7. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, периодичность уборки горючих отходов.

7.1. Места для учебных занятий в кабинете технологии, расположенное в них оборудование, раскроечные столы, стеллажи и пр., должны ежедневно убираться от обрезков тканей, остатков нитей, пустой картонной тары и остатков бумажной и ПВХ упаковки. Все отходы после завершения рабочего дня должны вывозиться из помещения кабинета.

7.2. Мусорные корзины и контейнеры, предназначенные для текстильных отходов,

должны быть освобождены после окончания рабочего дня.

7.3. В кабинете технологии детского дома не допускается хранение веществ и материалов, которые не имеют отношения к учебному процессу.

7.4. Количество необходимых для работы материалов на местах для учебных занятий не должно превышать потребности на одно занятие. Не разрешается их размещение на путях эвакуации.

8. Обязанности и действия педагога дополнительного образования при пожаре. В случае срабатывания АПС и при выявлении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.) преподаватель технологии обязан:

8.1. Убедиться в том, что выход безопасен, а коридор не заполнен дымом.

8.2. Немедленно эвакуировать всех воспитанников без паники согласно плану эвакуации из кабинета «Технологии». Воспитанники должны выходить из помещения кабинета по одному. Покидая помещение, преподаватель технологии должен проверить, все ли воспитанники покинули кабинет, осмотреть пространство между столами (партами), отключить все электроприборы от электросети, выключить освещение, плотно закрыть за собой двери.

8.3. Информировать о возникшем пожаре всех находящихся в детском доме людей с помощью кнопки оповещения или подав сигнал голосом.

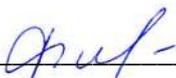
8.4. Срочно вызвать пожарную службу по телефону 01 или 101, немедленно доложить о случившемся директору детского дома, руководствоваться инструкцией по пожарной безопасности кабинета технологии, планом и порядком эвакуации.

8.5. Четко сообщить диспетчеру пожарной охраны:

- свою фамилию и имя;
- точный адрес школы;
- кратко описать место возгорания или что горит;
- количество людей, находящихся в учебном учреждении;
- не отключать телефон первыми, так как у диспетчера могут возникнуть вопросы или он может дать необходимые указания.

8.6. В случае поступлении сигнала о пожаре запрещено:

- оставлять воспитанников, находящихся в помещении кабинета, одних без присмотра с момента обнаружения пожара и до эвакуации их в безопасную зону;
- разрешать воспитанникам самостоятельно покидать помещение кабинета и здание детского дома.

Составил: заместитель директора по АХЧ _____  И. А. Филина