

Утверждено приказом по ГКУ  
«Детский дом №24 «Аврора»  
от 30.08.2019г. № 194/1-ос

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Директор  
ГКУ «Детский дом №24 «Аврора»  
/М.А.Кулыгина/  
«30» августа 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре «Дом Солнца»  
для родителей (законных представителей,  
кандидатов в замещающие родители)**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и основные направления деятельности консультационного центра для родителей (законных представителей, кандидатов в замещающие родители) «Дом Солнца» по повышению компетентности родителей (законных представителей, кандидатов в замещающие родители) несовершеннолетних в вопросах их образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Центр) в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае», утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края по проектной деятельности (протокол от 13 декабря 2018г. № 4).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании»;

1.2. Центр осуществляет свою деятельность на базе государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №24 «Аврора» (далее – Учреждение).

1.3. Центр действует на основании соответствующего Положения, которое утверждается директором Учреждения. Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты муниципальных образований Ставропольского края, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением семей, нуждающихся в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

1.5. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях и самостоятельного баланса, не имеет права заключать договора от своего имени.

1.6. За предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

1.7. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения [www.detdom24-1526.ucoz.ru](http://www.detdom24-1526.ucoz.ru)

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей;

2.2.2. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей в возрасте от 0 до 18 лет;

2.2.3. развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

2.2.4. разработка информационно-методических материалов, осуществление методического сопровождения специалистов образовательных учреждений по работе с родителями (законными представителями);

2.2.5. поддержка профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций путем проведения обучающих семинаров;

2.2.6. развитие социальной активности семей, воспитывающих детей.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Деятельность Центра строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультативной помощи, и не являющимися услугами по реализации основных общеобразовательных программ;

3.2. Центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям (законным представителям);

3.3. Для реализации задач Центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);

- психолого-педагогическая первичная диагностика детей (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

- коррекционно-развивающая работа с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, психолого-педагогическую коррекцию определенных недостатков в психическом развитии, нарушений социализации и адаптации);

- изучение консультационных запросов родителей (законных представителей) через анкетирование, проведение опросов;

- оказание информационно-консультационных услуг для родителей (законных представителей) на сайте Учреждения: электронные библиотеки, ответы специалистов на вкладке «Вопрос специалисту Центра»;

- проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей);

- разработка и трансляция обучающих видеозанятий для родителей (законных представителей);

- работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка и проведение методических мероприятий (обучающих, практико-ориентированных семинаров, круглых столов и т.п.) для специалистов, оказывающих услуги помощи по проблемам диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи, специальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

- организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению детей между образовательными учреждениями;

- создание базы данных общеобразовательных учреждений, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение детей;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового опыта деятельности;

- повышение квалификации работников Центра;

- оказание консультативной, методической, организационной и технической поддержки специалистов образовательных учреждений;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования.

#### **4. Основные формы деятельности Центра**

4.1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей), в том числе через средства массовой информации;

4.2. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для детей;

4.3. Семинары и иные формы работы с родителями (законными представителями), в том числе в очной и дистанционной форме.

#### **5. Руководство деятельностью Центра**

5.1. Общее руководство деятельностью Центра возлагается на директора Учреждения.

5.2. Директор Учреждения:

- обеспечивает работу Центра в соответствии с утвержденным графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает информирование населения о графике работы Центра.

#### **6. Категории получателей услуг центра**

6.1. Родители (законные представители) детей, нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;

6.2. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3х лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

6.3. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3х лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

6.4. Родители (законные представители) детей с особыми образовательными потребностями;

6.5. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3х лет, получающих образование в форме семейного образования; 6.6. Кандидаты в замещающие родители.

#### **7. Порядок получения услуг Центра**

7.1. Помощь родителям (законным представителям) в Центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению по номеру: (86544) 5-13-16, 5-13-07, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.

7.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления-согласие родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в журнале предварительной записи в день поступления уполномоченными специалистами.

7.3. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра.

## **8. Кадровый состав Центра**

8.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Центре, определяется кадровым составом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Центра:

- педагог-психолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);
- социальный педагог (проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей ребенка, консультативная помощь родителям);
- учитель-логопед (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь).
- медицинский работник (проводит консультации по физическому развитию детей);
- воспитатель (оказывают информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа).

## **9. Документация Центра**

9.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- приказ директора Учреждения о создании Центра (на основании приказа учредителя);
- Положение о Центре;
- Должностные обязанности работников;
- План деятельности Центра;
- договор (соглашение) о сотрудничестве с органом управления образованием администраций муниципального района (города) (при необходимости);
- договор (соглашение) с родителями (законными представителями) о сотрудничестве (при необходимости);
- договор о взаимодействии с социальными партнерами (органами системы профилактики: соц. защита, органы опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних; здравоохранения) (при необходимости).

9.2. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

- - График работы Центра;

- Договор для получения услуг Центра;
- журнал консультирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, посредством работы «Телефона доверия», ежемесячных выездных консультаций, сайтов, созданных семейными центрами, службами сопровождения;
- журнал оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ;
- анкета удовлетворенности родителей (законных представителей, кандидатов в замещающие родители).

## **10. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи**

10.1. Научно-методическое и организационное сопровождение деятельности Центра осуществляется краевым Ресурсным центром для родителей.

10.2. Отчет о деятельности Центр предоставляет в сектор специального образования и здоровьесберегающих технологий министерства образования Ставропольского края, ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца.

10.3. Информирование о деятельности Центра осуществляется через сайт Учреждения [www.detdom24-1526.ucoz.ru](http://www.detdom24-1526.ucoz.ru) .

10.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

10.5. Внутренний контроль проводится директором Учреждения путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

10.6. Прекращение действия Центра осуществляется по инициативе учредителя.

## **11. Права и обязанности участников при предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи**

11.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей,
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций;

11.2. Центр имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- прекращение деятельности Центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

11.3. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации;
- сохранность и конфиденциальность информации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются директором «Детский дом №24 «Аврора».

## **Договор об оказании услуг по сопровождению семьи**

ст. Григорополисская

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №24 «Аврора» в лице директора М.А. Кулыгиной, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и гражданин (-ка),

---

(Ф.И.О.)

далее именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности комплексного сопровождения семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), носящие консультативный характер и включающие в себя:

- оказание психолого - педагогической помощи;
- оказание в случае необходимости комплексного обследования детей, переданных на воспитание в семью;
- оказание юридической помощи;
- мониторинг развития детей в замещающей семье.

1.2. В течение 14 дней со дня подписания Договора составляется Индивидуальный План сопровождения семьи, который может корректироваться с учетом вновь выявленных обстоятельств в процессе сопровождения.

1.3. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в соответствии с подпунктом 1.1. настоящего Договора на безвозмездной основе.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется оказывать содействие Исполнителю в организации выполнения функций, предусмотренных данным Договором.

2.2. Исполнитель осуществляет свои услуги при непосредственном посещении Заказчиком территории Исполнителя.

2.3. Встречи на территории Заказчика могут осуществляться по инициативе Исполнителя с согласия и по договоренности с Заказчиком и органом опеки и попечительства, при этом Заказчик должен обеспечить беспрепятственный доступ к месту своего проживания.

2.4. Для обеспечения комплексного подхода к организации сопровождения семьи Исполнитель использует командный принцип работы, обеспечивающий объединение в одну команду представителей разных специальностей.

2.5. Исполнитель информирует Заказчика о планах проведения мероприятий, связанных с сопровождением семьи.

2.6. В случае выявления в процессе сопровождения фактов жестокого обращения с ребенком (детьми) в семье, Исполнитель незамедлительно информирует органы опеки и попечительства.

2.7. Заказчик обязан предоставить Исполнителю достоверную информацию о себе, своей семье и ребенке (детях) в объеме необходимом для организации сопровождения семьи.

2.8. В случае изменений, влияющих на семью в целом и в частности на ребенка (детей) Заказчик сообщает об этих изменениях Исполнителю.

2.9. Заказчик своевременно информирует Исполнителя об изменении места жительства, смене телефонного номера и адреса электронной почты.

2.10. В случае участия Заказчика, членов его семьи, а также ребенка (детей) в мероприятиях, связанных с сопровождением, обеспечивать присутствие.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Исполнитель несет ответственность за неразглашение полученных от Заказчика конфиденциальных сведений, касающихся Заказчика, членов его семьи и ребенка (детей) принятых на воспитание в семью.

3.2. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.3.Заказчик несет ответственность за сокрытие информации об изменениях, если таковые могут иметь негативные последствия для предоставления услуг по сопровождению семьи.

#### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Стороны установили, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, при этом каждая из сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

5.2. Настоящий Договор заключен на 1 год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.3. По соглашению сторон срок действия Договора продлевается в автоматическом порядке.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

##### ЗАКАЗЧИК:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное казенное учреждение  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом №24 «Аврора»

356020, Ставропольский край,  
Новоалександрский район,  
ст. Григорополисская,  
ул. Мартыненко ,11 б  
тел./факс 8(865-44) 5+13-16

Директор ГКУ «Детский дом №24 «Аврора»:  
\_\_\_\_\_ /М.А. Кулыгина/



**Российская Федерация  
Министерство образования  
Ставропольского края  
государственное казенное учреждение  
для детей–сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом №24 «Аврора»**

ИНН 2615013079 КПП 261501001  
356020, Ставропольский край, Новоалександровский район,  
станция Григорополисская, ул. Мартыненко 11 Б  
тел. (86544)51316, факс (86544)51316  
e-mail: detdom24-1526@bk.ru

**Журнал консультирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, посредством работы «Телефона доверия», ежемесячных выездных консультаций, сайтов, созданных семейными центрами, службами сопровождения**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

ст. Григорополисская

№ п/п	Дата и время консультаций	ФИО обратившегося	Личные данные (категория граждан, организация, должность, контакты) с согласия обратившегося	Повод обращения	Характер оказанной помощи	Отметка о выполнении (ФИО консультанта)	Примечание <i>отражается удовлетвореннос ть оказанными услугами</i>



**Анкета 1**  
**удовлетворенности родителей (законных представителей) полученной**  
**консультативной помощью**

Уважаемые родители (законные представители)!

В целях усовершенствования методов и технологии работы специалистов просим Вас ответить на несколько вопросов.

1. Было ли Вам оказано результативное содействие специалистами в разрешении проблемной ситуации?

\_\_\_\_\_

2. Будете ли Вы использовать полученную информацию в воспитании вашего ребенка? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Поможет ли Вам данная встреча во взаимопонимании с окружающими людьми и вашим ребенком?

\_\_\_\_\_

4. Оцените по 10-ти бальной шкале степень Вашей удовлетворенности работой специалистов (где 0 – не удовлетворен, 10 – полностью удовлетворен)? \_\_\_\_\_

5. Оцените по 10-ти бальной шкале насколько комфортно Вы себя чувствовали при общении со специалистами (где 0 – не удовлетворен, 10 – полностью удовлетворен)? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 6. Была ли Вам  
полезна встреча со специалистами:

\_\_\_\_\_

7. Посоветовали бы Вы своим знакомым в проблемной ситуации обратиться к данным специалистам?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Спасибо за сотрудничество!

\_\_\_\_\_

## **Анкета 2 удовлетворенности родителей (законных представителей) полученной консультативной помощью**

Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты с целью повышения качества оказываемых услуг. Ваша оценка необходима для отражения нашей работы. Информация, полученная в ходе опроса, является конфиденциальной и будет использована только в обобщенном виде.

1. Пришлось ли Вам преодолевать трудности (длительное ожидание очереди, отсутствие информации о работе необходимого специалиста, при звонке по телефону линия часто занята либо вам не отвечают и т.п.), чтобы получить помощь специалиста?

1. Да, очень существенные
2. Трудности были, но не существенные
3. Нет, не пришлось

2. Комфортно ли Вы чувствовали себя в кабинете специалиста?

1. да;
2. нет;
3. затрудняюсь ответить

3. Довольны ли Вы результатами работы специалиста с Вами?

- 1 да;
- 2 нет; 3. частично.

3. Учитывается ли Ваше мнение при принятии решений, связанных с организацией консультативных и профилактических мероприятий, направленных на решение Вашей проблемы?

- 1 да;
- 2 нет; 3 затрудняюсь ответить.

4. Помог ли Вам специалист справиться с Вашими проблемами?

- 1 да;
- 2 нет; 3 частично.

6. Обратитесь ли Вы за помощью к специалистам, если проблемные вопросы вернутся или возникнут другие проблемы?

- 1 да;
- 2 нет;
- 3 затрудняюсь ответить.

## Информация

об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей специалистами «Детский дом №24 «Аврора»

Наименование мероприятия	Количество оказанных услуг (единиц)	Количество граждан (человек)		
		Которые обратились за оказанием услуг	Которым оказаны услуги	Положительно оценивших оказанные услуги
Количество услуг психологопедагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, всего				
в том числе родителям детей от 3 до 7 лет				
в том числе родителям детей от 3 до 7 лет				
Количество реализованных диагностических методик при устройстве ребенка в семью, граждан желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей				
Количество проведенных консультаций граждан,				
желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, посредством работы «Телефона доверия», ежемесячных выездных консультаций, сайтов, созданных семейными центрами, службами сопровождения				