

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГКУ «Детский дом №24

«Аврора»

М. А. Кулыгина

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПРИЁМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ В ГКУ «ДЕТСКИЙ ДОМ №24 «АВРОРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школы приёмных родителей, функционирующей на основании Постановления Российской Федерации №481 на базе государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №24 «Аврора» станции Григоропольской Новоалександровского района Ставропольского края (далее – Школа).

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом КУ «Детский дом №24 «Аврора», подписанным соглашением с органами опеки и попечительства Новоалександровского и Изобильненского районов Ставропольского края.

1.3. Содержание деятельности Школы определяется Приказом Минобрнауки России от 20.08.2012 г. № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей", приказом № 3238 от 23.07.2012 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

1.4. Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы, порядок взаимодействия администрации детского дома со специалистами органов, осуществляющих функции по опеке и попечительству над несовершеннолетними Новоалександровского и Изобильненского районов Ставропольского края по вопросам направления граждан в школу приемного родителя, алгоритм деятельности по реализации программных мероприятий Школы.

1.5. Реализацию запланированных мероприятий в рамках деятельности Школы осуществляют специалисты детского дома и приглашенные специалисты на базе ГКУ «Детский дом №24 «Аврора», прошедшие соответствующую профессиональную подготовку при наличии подтверждающего данный факт документа (сертификата и т.д.).

Порядок управления Школой

2.1. Контроль за деятельностью Школы и общее руководство осуществляется Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – Министерство) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края. Для осуществления контроля Министерством могут привлекаться работники организаций, а также специалисты различных организаций и учреждений (при необходимости).

2.2. Текущий контроль за деятельностью Школы осуществляет руководителем ГКУ «Детский дом №24 «Аврора».

3. Цели и задачи

3.1. Цель деятельности Школы:

Оптимизация процессов становления и развития семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обеспечение психолого-педагогического, медико-социального и юридического сопровождения замещающих семей.

3.2. Основные задачи Школы:

3.2.1. Создание единого информационного пространства по вопросам, связанным с приемом ребенка в семью;

3.2.2. Повышение юридической, медицинской и психолого-педагогической компетенции замещающих родителей;

3.2.3. Формирование психологической готовности замещающих родителей к приёму ребенка в семью;

3.2.4. Сопровождение процесса готовности замещающих родителей и социально-психологическая поддержка семьи в адаптационный и последующие периоды для активизации собственных ресурсов семьи в решении проблем ребенка и родителей;

3.2.5. Организация взаимодействия специалистов по работе с замещающими семьями для обеспечения поддержки семьи и ребенка;

3.2.6. Повышение социального статуса замещающей семьи, обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.7. Профилактика кризисных ситуаций в семьях, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Основные принципы работы Школы приёмных родителей

Школа в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

4.1 Принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребёнка в замещающей семье.

4.2 Принцип комплексности – комплексная поддержка замещающей семьи на каждом этапе её развития с целью предупреждения возврата ребенка социальное учреждение.

4.3 Принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребёнка.

4.4 Принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5 Принцип конфиденциальности информации полученной в ходе работы с замещающей семьей

5. Основные направления деятельности Школы

5.1. Экспертно-диагностическое направление.

5.1.1. Проведение диагностики психологических особенностей лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.1.2. Проведение оценки проблемной ситуации в замещающих семьях

5.2. Практическое направление.

5.2.1. Проведение цикла лекционно-практических занятий, обеспечивающих реализацию обучающего этапа программы Школы.

5.2.2. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи замещающим семьям на разных стадиях развития семьи (по запросу).

5.2.3. Проведение консультаций, в том числе дистанционных, для данной категории граждан.

5.2.3. Проведение цикла обучающих семинаров для специалистов, занимающихся устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи.

5.3. Информационно-методическое направление.

5.3.1. Разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий Школы.

5.3.2. Обеспечение информационно – методической поддержки граждан, прошедших теоретическую подготовку в Школе.

5.3.3 Создание ресурсной базы для информационно-методической поддержки специалистов, занимающимися вопросами устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, защитой прав данной категории несовершеннолетних.

6. Обучение замещающих родителей

6.1 Подготовка замещающих родителей осуществляется специалистами Школы в соответствии с тематическим планом лекционно-практического курса, разработанного в рамках программы.

6.2 Обучающий курс включает в себя следующие блоки:

- организационный
- психолого-педагогический
- медицинский
- юридический

6.3. Формы проведения занятий: групповая, индивидуальная, дистанционная.

6.3.1. Индивидуальное обучение проводится в следующих случаях:

- не набрана группа;

- экстренная ситуация при условии, хорошей обучаемости лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.3.2. Дистанционное обучение проводится для граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах Новоалександровского и Изобильненского районах Ставропольского края.

6.4. По итогам обучения проводится анкетирование слушателей, выдается удостоверение об окончании Школы.

7. Организация деятельности Школы

7.1. Деятельность Школы при подготовке граждан осуществляется следующими специалистами при наличии специальной профессиональной подготовки: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт (специалист согласно штатного расписания учреждения, имеющий специальную профессиональную подготовку в области юриспруденции), медицинский работник, педагог).

7.2. Основанием для начала подготовки кандидатов является поступление в Школу направления от органов опеки и попечительства Новоалександровского и Изобильненского районов Ставропольского края с указанием фамилии, имени, отчества кандидата, даты его рождения и прописки.

7.3. Специалистами Школы при подготовке граждан ведутся: журнал учета посещаемости консультаций граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, журнал учета выдачи документов об окончании подготовки граждан.

7.4. Организация деятельности Школы при подготовке лиц, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание осуществляется в течение времени предусмотренном учебным планом, согласно утвержденному расписанию учебных занятий в Школе.

7.5. По окончании обучения и подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении полного объема учебного плана выдается Свидетельство установленного образца. Основанием для выдачи Свидетельства является итоговая аттестация по содержанию образовательной программы, в форме собеседования.

7.6. Организация деятельности Школы строится с учётом графика работы семейного психолога и врача в Центре.

7.7. Занятия в Школе проводятся еженедельно, курс начинается с момента оформления направления и заявления на занятия.

7.8. Диагностическое обследование и первичное консультирование проводится по предварительной записи.

7.9. Занятия в Школе проводятся квалифицированными специалистами, имеющими профильную подготовку, практический опыт работы с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

7.10. Организация работы Школы основывается на основании двустороннего соглашения о сотрудничестве с Государственным бюджетным образовательным

учреждением «Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» в соответствие со всеми прописанными в данном документе пунктами и подпунктами.

7.11. Настоящее Соглашение заключено с целью реализации пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации и пунктом 15 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423, а также приказа министерства образования Ставропольского края от 31 августа 2012 г. № 808-пр и с целью сотрудничества Центра и Детского дома по реализации проекта «Школа приемных родителей» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8. Специалисты, принимающие участие в работе Школы:

- 8.1. Юрисконсульт;
- 8.2. Педагог – психолог, социальный педагог, педагог-воспитатель;
- 8.3 Медицинские работники (педиатр, психоневролог и др.).

9. Категории слушателей Школы:

- 9.1. Семьи, воспитывающие одного или нескольких несовершеннолетних детей и желающие взять на воспитание ребенка;
- 9.2. Полные семьи, не имеющие биологических детей и желающие взять ребёнка на воспитание;
- 9.3. Неполные семьи, имеющие потенциальную возможность и желание принять ребёнка на воспитание в замещающую семью.

10. Заключительные положения

- 10.1. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи проводится на добровольной и безвозмездной основе (по запросу граждан) после заключения договора о профессиональном сопровождении замещающей семьи.
- 10.2. Распространение методических пособий и прочих материалов среди слушателей курсов осуществляется бесплатно.
- 10.3. Обучение специалистов, занимающихся вопросами устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан и защитой прав данной категории несовершеннолетних, проводится из средств бюджета ГКУ «Детский дом №24 «Аврора» при наличии таковых на соответствующих статьях затрат, по направлению отдела опеки и попечительства.
- 10.4. Финансирование Школы производится из бюджета ГКУ «Детский дом №24 «Аврора» в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.