

**Государственное казенное учреждение для детей–сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №24 «Аврора»**

**«Согласовано»**

Педагогическим советом

Протокол № 140 от 26.08. 2024 года

Приказ № 183 от 26.08. 2024года



**«Утверждаю»**

Директор ГКУ «Детский дом № 24

«Аврора»

М.А. Кулыгина

26.08.2024 2024г.

**Календарно-тематическое план  
работы библиотекаря  
ГКУ «Детский дом №24 «Аврора»  
на 2024-2025год**



**Библиотекарь: Н.В. Васина**

ст. Григорополисская

2024 год

### ***Основные цели библиотеки:***

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации воспитанников, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения воспитанников с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей воспитанников для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры педагогов и воспитанников.

### ***Задачи библиотеки:***

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание воспитанников и педагогов.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, формирование литературного вкуса.
3. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам, обучение работе с библиотечным фондом.
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам и воспитанникам в получении информации.
6. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.

### ***Работа с фондом литературы***

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>
1	По мере поступления	Своевременное проведение обработки и регистрации новых изданий.
2	Постоянно	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду.

3	Постоянно	Выдача информационных изданий читателям.
4	Постоянно	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
5	Постоянно	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
6	Постоянно	Ведение работы по сохранности фонда. Ремонт книг.
7	Постоянно	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
8	Июнь 2025 г.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа литературы.
9	В течение учебного года	Оформление тематических книжно-иллюстративных выставок.
10	1 раз в месяц 2 раза в год	Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов. Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список».

### **Справочно-библиографическая работа**

№ п	Дата	Мероприятия
1	В течение всего учебного 2024/2025 года	Библиографическое обслуживание читателей: а) выполнение библиографических справок; б) составление тематических библиографических обзоров и списков по запросам читателей; в) библиографическое информирование педагогов и воспитанников детского дома о новых поступлениях в фонд, подбор литературы по заявленным темам; г) проведение занятий библиотечно-библиографической грамотности:
2	В течение всего учебного года	Организация воспитанников в помощь работе библиотеки: - заполнение каталожных карточек; - техническая обработка вновь поступившей литературы; - подшивка комплектов газет и журналов.

### **Тематика библиотечных занятий: «Твоя информационная культура»**

1	Февраль	Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека». Правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой. (1-й класс)
2	Февраль	Понятия об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. (2-й класс)
3	Март	Структура книги. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. (3-й и 4-й класс)
4	Март	История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. Посещение районной библиотеки. (5-й и 6-й класс)
5	Апрель	Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели. Умение пользоваться указателем при

		выборе книг? Справочная литература. (7-й класс)
8	Апрель	Справочная литература: энциклопедии универсальные, отраслевые. Расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. Поиск литературы. Практическая работа. (8-й класс)
9	Май	Основные жанры и виды литературы: повести, романы, очерки, мемуары, публицистические произведения. (9-й класс)

***Работа с читателями***

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
1	Постоянно	Обслуживание читателей: воспитанники, педагоги.
2	Постоянно	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанной литературе.
3	Постоянно	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочных изданиях, о поступивших в библиотеку журналах.
4	В течение года	Анализ читаемости детей по группам. Подведение итогов чтения. Выявление самых активных читателей. Награждение. Доведение информации до воспитателей. Результаты - на библиотечном стенде.
5	По необходимости	Участие в работе методсоветах и мероприятий детского дома.
6	Постоянно	Обслуживание воспитанников детского согласно расписанию работы библиотеки.
7	Май	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до воспитанников.
8	Постоянно	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.
9	Апрель-май	Подведение итогов года: Составление отчетов, анализа работы Сверка читательских формуляров - выявление задолженностей Ремонт книг и учебников.

***Массовая работа***

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
1	04.09.2024	Календарь образовательных событий: День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационное обеспечение.
2	10.09.2024	Оформление стенгазеты: «Подросток и закон» ( все воспитанники)
3	11.10.2024	Изготовление листовок «Соблазнов много, жизнь одна» (Средние и старшие воспитанники)
4	15.10.2024	«Его стихами мы живем» - книжная выставка, посвященная 210 со дня рождения М. Ю. Лермонтова (15 октября)
5	04.11.2024	Акция «День народного единства» (выставки рисунков)
6	05.11.2024	Просмотр и обсуждение художественного фильма «Чучело»

7	08.11.2024	Литературно нравственная программа «Давай поговорим с тобой»
8	01.12.2024	День Неизвестного Солдата (3 декабря). Информационное обеспечение
9	03.12.2024	Библиотечная беседа по теме: «Безопасность на зимней дороге»
10	08.12.2024	День Героев Отечества (9 декабря). Информационное обеспечение
11	12.12.2024	День Конституции Российской Федерации (12 декабря).
12	17.12.2024	Читательская конференция по повести В.К.Железнякова «Чучело» на тему «Уроки жизни, уроки доброты» (средние и старшие воспитанники)
13	В течении месяца	Новый год. Праздник «Праздник к нам приходит». Информационное обеспечение
14	26.01.2025	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (27 января). Информационное обеспечение. Тематическая выставка
15	30.01.2025	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста (27 января). Информационное обеспечение.
16	02.02.2025	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля). Информационное обеспечение. Тематическая выставка
17	13.02.2025	Конкурс кроссвордов «Жизнь без наркотиков» (Старшие воспитанники)
18	18.02.2025	Познавательная викторина: «Наркомания- страшное зло»(Старшие воспитанники)
19	22.02.2025	День защитника Отечества (23 февраля). Информационное обеспечение
20	07.03.2025	Международный женский день (8 марта). Информационное обеспечение
21	14.03.2025	«Познавательная викторина «Угадай знак дорожного движения» (младшие воспитанники)
22	18.03.2025	Выставка – панорама рисунков, плакатов, сочинений, стенгазет, эссе, посвященных профилактике правонарушений и формированию правосознания.
23	28.03.2025	Всемирный день театра (27 марта). Информационное обеспечение
24	12.04.2025	День космонавтики (12 апреля). Книжная выставка. Фильм о Ю.А. Гагарине
25	09.04.2025	К годовщине взятия Кёнигсберга (9 апреля). «Мы будем помнить...» Конкурс чтецов патриотического слова. Информационная поддержка
26	19.04.2025	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Информационное обеспечение
27	22.04.2025	Всемирный день Земли (22 апреля). Информационное обеспечение

28	05.05.2025	Конкурс стихов « Территория, свободная от зла»( все воспитанники)
29	08.05.2025	День Победы (9 мая). Фестиваль патриотической песни. Информационная поддержка. Тематическая выставка
30	29.05.2025 30.05.2025	«Читательская конференция: по повести Г.Н.Троепольского «Белый Бим Черное ухо» и по сказке Г.Х.Андерсена «Гадкий утенок (младшие воспитанники)
31	В течение года 1-7 классы	<i>Проводить различные беседы, обзоры, творческие игры, викторины, литературные игры, конкурсы стихов по пропаганде книги и периодики.</i> «Мои любимые книги» «Мой любимый автор» «Что мы знаем о животных?» «Что такое этикет?» «Уроки нравственности» «Вредные привычки» «В мире профессий» «Прочти, это интересно»

### ***Реклама библиотеки***

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
1	В течение года	Наглядная реклама (информационные объявления о разных мероприятиях, проводимых библиотекой)
2	В течение года	Оформление информационных стендов с правилами пользования библиотекой, задачами и целями, обязанностями и правами, режимом работы и т.д.
3	В течение года	Календарь памятных дат.
4	В течение года	Сотрудничество с библиотеками станицы.
6	Март 2025 г.	Проведение Недели детской и юношеской книги.
7	В течение года	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.

### ***Профессиональное развитие***

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>
1	В течение года	Освоение новых систем автоматизированного учета литературы. Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой
2	В течение года	Участие в мероприятиях разного уровня: муниципальных, краевых, федеральных конкурсах.

